|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.****BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ****Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü****GÖREV TANIM VE SORUMLULUK FORMU** | C:\Users\melde\Desktop\engelli öğr. koordinatörlüğü\ELİF HOCA\logo.png |
| **GÖREVİN KISA TANIMI** | Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinde eğitim gören özel gereksinimli tüm öğrenciler için; eğitim ve sosyo kültürel faaliyetlere erişilebilirlik, danışmanlık faaliyetlerinin sürdürülmesi, erişilebilirlik hizmetlerinin geliştirilmesi, akademik uyarlama çalışmalarının yapılması, yetersizlik türleri hakkında farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesi |
| **GÖREVİN AMACI** | Üniversitemiz engelli öğrencilerine yönelik hizmetlerin mevzuata uygun, zamanında, doğru bir şekilde ve herhangi bir kesintiye uğramaksızın yürütülmesini sağlamak. |
| **GÖREV VE SORUMLULUKLARI** | -Engelli öğrenci dosyası açmak, dosyaları güncellemek, takip etmek,-Üniversitemiz ile ilişiği kesilen engelli öğrencilerin dosyalarını imha etmek,-Engelli öğrencilerin akademik uyarlama taleplerini almak,-Engelli öğrencilerin akademik uyarlama mektuplarını hazırlamak,-Engelli öğrencilerin ve engelli personellerin talep ve şikâyetlerini almak,-Engelli öğrencilerin ve engelli personellerin talep ve şikâyetlerini ilgili birimlere, görevlilere iletmek,-Engelli öğrencilere ve akademik personele danışmanlık vermek,-Engelli öğrencilerin sorunlarının çözümü için destek sağlamak,-Engelli öğrencilerin, akademik personellerin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim, söyleşi ve sempozyum düzenlemek,-Birimin web sayfasını ve sosyal medya hesaplarını güncel tutmak,-Birimin mail adresini kontrol etmek ve kullanmak,-Üniversitemizin sosyo kültürel ve eğitimde erişilebilirlik faaliyetlerinin geliştirilmesi sağlamak,-Mevzuatta engelli öğrenciler için yapılan güncellemeleri takip etmek, kurum mevzuatının bu doğrultuda güncellenmesini sağlamak,-Üniversite öğrencilerine ve personellerine yönelik engellilik çalışmaları odaklı anketler düzenlemek,-Birimin çalışmalarından engelli öğrencileri haberdar etmek,-Birim toplantılarını koordine etmek,-Birim toplantılarının tutanaklarını hazırlamak,-Birimin resmi yazışmalarını takip etmek,-Birimden Sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından verilecek engelli öğrencilere yönelik diğer görevleri yapmak. |
| **YETKİLERİ** | -Birim ile ilgili evraklara imza-paraf atmak,-Birimle ilgili verileri görme, yazma ve onama yetkisi,-Birime kaydı olan öğrencilerin evraklarını dosyalama, gizliliğini koruma,-Birimin web sayfasını, sosyal medya hesabını ve e mailini kullanma yetkisi, |
| **İŞ****GEREKLİLİKLERİ** | **Bilgi** | Gerekli mevzuat konusunda ileri düzey bilgi sahibi olmak;-5378 Sayılı Engelli Hakları Kanunu-Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesi-[Çocuklar İçin Özel Gereksinim Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik](https://engelsiz.asbu.edu.tr/sites/koordinatorlukler/eob.asbu.edu.tr/files/inline-files/%C3%87ocuklar%20%C4%B0%C3%A7in%20%C3%96zel%20Gereksinim%20De%C4%9Ferlendirmesi%20Hakk%C4%B1nda%20Y%C3%B6netmelik_0.docx)-[Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/07/20130720-9.htm)-[Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik](https://engelsiz.asbu.edu.tr/sites/koordinatorlukler/eob.asbu.edu.tr/files/inline-files/Eri%C5%9Fkinler%20%C4%B0%C3%A7in%20Engellilik%20De%C4%9Ferlendirmesi%20Hakk%C4%B1nda%20Y%C3%B6netmelik_0.docx)-[YÖK Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik](https://engelsiz.asbu.edu.tr/sites/koordinatorlukler/eob.asbu.edu.tr/files/inline-files/y%C3%B6k%20Engelli%20Bireylere%20Y%C3%B6nelik%20S%C4%B1nav%20Uygulamalar%C4%B1nda%20ve%20Engelli%20Kontenjan%C4%B1nda%20Aranacak%20Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20%C5%9Eartlar%C4%B1na%20Dair%20Y%C3%B6netmelik_0.doc)-[Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve  Koordinasyon Yönetmeliği](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=14214&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5)-6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu-657 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler-Yükseköğretim Mevzuatı-6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve buna bağlı düzenlemeler |
| **Beceri ve Yetenekler** | Bilgisayar ve internet kullanımıGizliliği KorumaAnalitik düşünebilmeAnaliz yapabilmeSabırlı olmaDüzenli ve disiplinli çalışmaEkip çalışmasına uyumlu ve katılımcıMüzakere edebilme |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.Ad-Soyad :Doç. Dr. Müzeyyen ELDENİZ ÇETİN Tarih: İmza : | **ONAYLAYAN:****(**Engelli Öğrenciler Danışma Ve Koordinasyon Biriminden Sorumlu Rektör YardımcısıProf. Dr. Samettin **GÜNDÜZ**  |