|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **T.C.**  **BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  **Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü**  **GÖREV TANIM VE SORUMLULUK FORMU** | C:\Users\melde\Desktop\engelli öğr. koordinatörlüğü\ELİF HOCA\logo.png | |
| **GÖREVİN KISA TANIMI** | | | Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinde eğitim gören özel gereksinimli tüm öğrenciler için; eğitim ve sosyo kültürel faaliyetlere erişilebilirlik, danışmanlık faaliyetlerinin sürdürülmesi, erişilebilirlik hizmetlerinin geliştirilmesi, akademik uyarlama çalışmalarının yapılması, yetersizlik türleri hakkında farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesi | |
| **GÖREVİN AMACI** | | | Üniversitemiz engelli öğrencilerine yönelik hizmetlerin mevzuata uygun, zamanında, doğru bir şekilde ve herhangi bir kesintiye uğramaksızın yürütülmesini sağlamak. | |
| **GÖREV VE SORUMLULUKLARI** | | | -Engelli öğrenci dosyası açmak, dosyaları güncellemek, takip etmek,  -Üniversitemiz ile ilişiği kesilen engelli öğrencilerin dosyalarını imha etmek,  -Engelli öğrencilerin akademik uyarlama taleplerini almak,  -Engelli öğrencilerin akademik uyarlama mektuplarını hazırlamak,  -Engelli öğrencilerin ve engelli personellerin talep ve şikâyetlerini almak,  -Engelli öğrencilerin ve engelli personellerin talep ve şikâyetlerini ilgili birimlere, görevlilere iletmek,  -Engelli öğrencilere ve akademik personele danışmanlık vermek,  -Engelli öğrencilerin sorunlarının çözümü için destek sağlamak,  -Engelli öğrencilerin, akademik personellerin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim, söyleşi ve sempozyum düzenlemek,  -Birimin web sayfasını ve sosyal medya hesaplarını güncel tutmak,  -Birimin mail adresini kontrol etmek ve kullanmak,  -Üniversitemizin sosyo kültürel ve eğitimde erişilebilirlik faaliyetlerinin geliştirilmesi sağlamak,  -Mevzuatta engelli öğrenciler için yapılan güncellemeleri takip etmek, kurum mevzuatının bu doğrultuda güncellenmesini sağlamak,  -Üniversite öğrencilerine ve personellerine yönelik engellilik çalışmaları odaklı anketler düzenlemek,  -Birimin çalışmalarından engelli öğrencileri haberdar etmek,  -Birim toplantılarını koordine etmek,  -Birim toplantılarının tutanaklarını hazırlamak,  -Birimin resmi yazışmalarını takip etmek,  -Birimden Sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından verilecek engelli öğrencilere yönelik diğer görevleri yapmak. | |
| **YETKİLERİ** | | | -Birim ile ilgili evraklara imza-paraf atmak,  -Birimle ilgili verileri görme, yazma ve onama yetkisi,  -Birime kaydı olan öğrencilerin evraklarını dosyalama, gizliliğini koruma,  -Birimin web sayfasını, sosyal medya hesabını ve e mailini kullanma yetkisi, | |
| **İŞ**  **GEREKLİLİKLERİ** | | **Bilgi** | Gerekli mevzuat konusunda ileri düzey bilgi sahibi olmak;  -5378 Sayılı Engelli Hakları Kanunu  -Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesi  -[Çocuklar İçin Özel Gereksinim Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik](https://engelsiz.asbu.edu.tr/sites/koordinatorlukler/eob.asbu.edu.tr/files/inline-files/%C3%87ocuklar%20%C4%B0%C3%A7in%20%C3%96zel%20Gereksinim%20De%C4%9Ferlendirmesi%20Hakk%C4%B1nda%20Y%C3%B6netmelik_0.docx)  -[Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği](https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/07/20130720-9.htm)  -[Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik](https://engelsiz.asbu.edu.tr/sites/koordinatorlukler/eob.asbu.edu.tr/files/inline-files/Eri%C5%9Fkinler%20%C4%B0%C3%A7in%20Engellilik%20De%C4%9Ferlendirmesi%20Hakk%C4%B1nda%20Y%C3%B6netmelik_0.docx)  -[YÖK Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik](https://engelsiz.asbu.edu.tr/sites/koordinatorlukler/eob.asbu.edu.tr/files/inline-files/y%C3%B6k%20Engelli%20Bireylere%20Y%C3%B6nelik%20S%C4%B1nav%20Uygulamalar%C4%B1nda%20ve%20Engelli%20Kontenjan%C4%B1nda%20Aranacak%20Sa%C4%9Fl%C4%B1k%20%C5%9Eartlar%C4%B1na%20Dair%20Y%C3%B6netmelik_0.doc)  -[Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve  Koordinasyon Yönetmeliği](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=14214&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5)  -6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu  -657 sayılı Kanun ve buna bağlı düzenlemeler  -Yükseköğretim Mevzuatı  -6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve buna bağlı düzenlemeler | |
| **Beceri ve Yetenekler** | Bilgisayar ve internet kullanımı  Gizliliği Koruma  Analitik düşünebilme  Analiz yapabilme  Sabırlı olma  Düzenli ve disiplinli çalışma  Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı  Müzakere edebilme | |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.  Ad-Soyad :Doç. Dr. Müzeyyen ELDENİZ ÇETİN  Tarih:  İmza : | | | | **ONAYLAYAN:**  **(**Engelli Öğrenciler Danışma Ve Koordinasyon Biriminden Sorumlu Rektör Yardımcısı  Prof. Dr. Samettin **GÜNDÜZ** |